

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Административное право» относится к **Б1.Б.9** Базовая часть ОП.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ОПК-2);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;

навыками:

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Государственное управление как объект правового регулирования

Исполнительная власть и административное право. Формы административно-правового регулирования. Система субъектов административного права

Гражданин как субъект административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Правовой статус государственных служащих

Государственные организации как субъекты административного права. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти. Управленческая

деятельность и управленческий процесс. Административно-правовые методы. Административно-наказательная юрисдикция. Ответственность по административному праву. Понятие и предмет административной юрисдикции. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Административно-правовой режим. Административная юстиция. Государственное регулирование в сфере экономики. Государственное регулирование в социально-культурной сфере. Управление в административно-политической сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.